



Die AAL AG ist ein auf dem Flugplatz St. Gallen-Altenrhein ansässiges mittelständisches Unternehmen und führt Wartungsarbeiten an Flugzeugen durch.

Wir suchen per 01. März 2022 oder nach Vereinbarung eine(n)

**Zollspezialist(in) Import und Export  
Sachbearbeiter(in) Administration  
80% - 100%**

**Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Hauptaufgaben:**

- Ausstellen der import- und exportspezifischen Dokumente wie Speditionsaufträge, Ausfuhrdeklarationen, Zollrechnungen, Ursprungszeugnisse sowie Freipässe
- Kommunikation und Abklärung mit Zollbehörden
- Ansprechperson für sämtliche zollspezifischen Fragen des Imports sowie auch des Exports von Waren
- Rechnungsprüfung inkl. Kontoabstimmung mit Lieferanten durchführen
- Betreuung der Telefonzentrale und erste Ansprechperson am Empfang
- Allgemeine administrative Arbeiten wie Ausstellung von Ausgangsrechnungen, Stundenbuchungen etc.

**Für diese Tätigkeit erwarten wir:**

- Verhandlungssichere Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift ist für die Stelle zwingend erforderlich
- Berufserfahrung im Import und Export notwendig und in der Luftfahrt wünschenswert (abgeschlossene KV-Ausbildung, Weiterbildung im Bereich Aussenhandel von Vorteil)
- EDV Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsstärke und persönliches Engagement in einem internationalen Umfeld
- Interesse an einer dauerhaften Beschäftigung und dadurch auch die Möglichkeit, sich weiterzuentwickeln und einzubringen

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

E-mail: [hr@aal.aero](mailto:hr@aal.aero)

AAL AG, Frau Janette Ritz, HR Manager, Flughafenstr.11, CH-9423 Altenrhein

Mehr Informationen über AAL AG finden Sie unter:

[www.aal.aero](http://www.aal.aero)