



Die AAL AG ist ein auf dem Flugplatz St. Gallen – Altenrhein ansässiges mittelständisches Unternehmen und führt Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten an Flugzeugen durch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen ab dem 01. Januar 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Finance Assistant, 60% (M/W/D)**

### **Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Hauptaufgaben:**

- Unterstützung bei der Buchführung ABACUS (Hauptbuch, Kreditoren, Debitoren)
- Zahlungsverkehr Debitoren/Kreditoren/MwSt.
- Kreditkartenkontrolle
- Mithilfe bei Monats- und Jahres-Abschluss
- Mahnwesen
- Allgemeine Aufgaben im Bereich Rechnungswesen
- Cash Flow Vertretung in Koordination mit dem Management des Unternehmens
- Analyse und Kontrolle von laufenden Projekten im Bereich Finanzen
- Allgemeine administrative Unterstützung
- Verantwortung über die Unternehmensversicherungen

### **Anforderungen:**

- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kaufmännische Ausbildung mit Interesse an einer Weiterbildung im Bereich Finanzen oder sind in Ausbildung dazu
- Bilanzsicher mit guten Kenntnissen im Rechnungswesen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse mit sehr guten MS Excel-Kenntnissen
- Freundliches Auftreten und höfliche Umgangsformen
- Analytisch starke Persönlichkeit, vernetzte Denkweise sowie gutes Durchsetzungsvermögen
- Exakte, selbstständige Arbeitsweise
- ABACUS Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz, ein äusserst interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet in einem dynamischen Umfeld, attraktive Anstellungsbedingungen, sowie flexible Arbeitszeiten.

**Wenn Sie an dieser vielseitigen Aufgabe interessiert sind, erwarten wir gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [hr@aal.aero](mailto:hr@aal.aero)**

Janette Ritz, HR Manager  
AAL Ltd., Flughafenstrasse 11, 9423 Altenrhein, Schweiz  
Tel. +41 71 858 51 77, [www.aal.aero](http://www.aal.aero)

